



Laufzettel: für Schlüsselhülsen der Feuerwehr Homburg

Feuerwehrkommando Homburg, Rebgasse 37, 4446 Buckten

Pikett-Telefon: 079 816 78 18

1. Eigentümer: Name _____ Datum: _____

Adresse _____

Wohnort _____

Telefon _____

Rechnungsadresse

Name _____

Adresse _____

Wohnort _____

Ansprechperson des Eigentümers Name _____
Telefon _____

2. Aufgabenklärung

- Setzen des Schlüsselrohres** Offerte von Hr. Thommen Maurer- und Bohrarbeiten ca. Fr. 280.--
- Ja, von der Firma Thommen ausgeführt
 Nein, durch den Eigentümer organisiert
- Materialpreis der Schlüsselhülse** Fr. ca. 280.--Schlüsselrohr (Safos)
Fr. ca. 110.-- Verschlusszylinder Kaba Star Schlüsselrohr und Verschlusszylinder wird über die FW Homburg organisiert
- Ja, von der FW Homburg organisiert
 Nein, das Schlüsselrohr wird durch den Eigentümer organisiert

3. Aufgaben vor dem Versetzen, des Verantwortlichen der FW Homburg

- Objektbesichtigung bitte um Weiterleitung an den Unternehmer
- Markierung der Position der Schlüsselhülse zusammen mit Eigentümer
- Übergabe des Schlüsselrohres an den Eigentümer Stk.: _____ Datum: _____ Bestätigung: _____
- Information an den Bauunternehmer weitergeleitet _____

4. Vergabe der Arbeit an den Bauunternehmer, Aufgaben des Unternehmers

- Telefonische Bestätigung der Kostenschätzung (Unternehmer an Eigentümer) Preis: _____ Datum: _____
- Ausführungsdatum festlegen Datum: _____
- Nach Beendigung der Arbeit den Verantwortlichen der Feuerwehr Homburg orientieren
- Rechnung an Eigentümer stellen

5. Aufgaben nach dem Versetzen, des Verantwortlichen der Feuerwehr Homburg

- Termin vereinbaren mit dem Eigentümer Datum: _____ Zeit: _____
- Auslösen der Rechnung an Eigentümer
- Schlüsselübergabe inkl. Schlüsselprotokoll ausstellen für den Eigentümer (Kopie an das Kommando)
- Fotografieren des Standorts der Hülse und in PC einbinden
- Erstellen / Ändern des Einsatzplanes oder Schlüsselhülseplan
- Informationen an das Kommando und an Ressortsverantwortlichen geben

Empfangsbestätigung für Schlüssel

Name, Vorname: _____

Empfangsdatum: _____

Unterschrift: _____

Schlüssel Nr. / Bezeichnung : _____

Rückgabe der Schlüssel:

Name, Vorname: _____

Empfangsdatum: _____

Unterschrift: _____

Der Unterzeichnete bestätigt, die aufgeführten Schlüssel zurückgenommen zu haben.